	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский профессионально-педагогический колледж»
	Управление документацией
	Положение

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ППК»
_____ О.В. Свизев
«09» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРТСВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПЕРМСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Наш адрес: Пермский край
614010, г. Пермь, ул. Белинского, 50
Тел (факс): 8(342) 241-04-01
сайт: http://perm-ppk.ru//
e-mail: pppk@pppk.permkrai.ru

Принято на Общем собрании коллектива Протокол № 1/2026 от 09.01.2026

	Должность	*Фамилия/Подпись*		*Дата*
Разработал	*Заместитель директора по учебной работе*	*Мартынова Т.С.*		*01.12.2025*
Согласовал	*Председатель профсоюзного комитета*	*Соснина Л.В.*		*29.12.2025*
Версия: 1.0		КЭ:_____	УЭ	*Ср1 из 14*

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж), осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Порядок), определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри организации, реализующей образовательные программы (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования).

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"(Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2023 N 75343);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский профессионально-педагогический колледж»;
- Локальных нормативных актов Колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии

2.1 Для организации и проведения перехода обучающихся с платного обучения на обучение

за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Колледже создается комиссия для решения вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

2.2 Комиссия формируется на каждый учебный год из числа работников Колледжа, представителя студенческого совета Колледжа, в количестве не более 8 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Комиссию возглавляет директор Колледжа. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссий.

2.3 Заседание Комиссии проводится не менее двух раз в год.

2.4 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее трех четвертей членов Комиссии, участвовавших в заседании.

2.5 Решение Комиссии принимается с учетом мнения студенческого совета Колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального номера, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3. Условия перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа

3.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Колледжем самостоятельно.

3.4. Колледж обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте

Колледжа в сети "Интернет".

3.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Колледже **на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:**

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4. Порядок и сроки перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа

4.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется два раза в год после окончания соответствующего семестра. При переходе по результатам зимней промежуточной аттестации переход обучающегося осуществляется на тот же курс обучения, при переходе по результатам летней промежуточной аттестации переход осуществляется на следующий курс обучения.

4.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, направляет заявление о предоставлении меры поддержки (Приложение 1) и документы, необходимые для предоставления меры поддержки, в Колледж одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в Колледж на бумажном носителе;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), при наличии технической возможности.

Требования к документам (информации), представляемым Заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме: отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; соответствие заявления и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме,

требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

В заявлении указывается предпочтительный способ получения результата предоставления меры поддержки:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Колледж.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, необходимых для предоставления меры поддержки. В этом случае сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих сведений указанной учетной записи.

4.3. Для получения меры поддержки Заявитель представляет в Колледж самостоятельно следующие документы:

1) заявление о предоставлении меры поддержки по форме;

2) документы и сведения, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося), кроме документов и сведений об участии гражданина в СВО, проверка которых возможна путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

4) согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение 3).

Колледж в целях предоставления меры поддержки самостоятельно запрашивает сведения о периодах участия гражданина в специальной военной операции (далее - СВО) путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.4. Руководитель структурного подразделения регистрирует заявление о предоставлении меры поддержки:

1) при подаче заявления в учреждение лично Заявителем – в день подачи заявления;

2) при направлении заявления посредством Единого портала регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме в момент поступления заявления в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС).

4.5. Основания для приостановления предоставления меры поддержки является отсутствия в информационных системах межведомственного взаимодействия необходимых для предоставления меры поддержки сведений либо их расхождения со сведениями, указанными в заявлении, срок предоставления меры поддержки продлевается на 5 (пять) рабочих дней.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос или выявления необходимости дополнительной проверки Колледж уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представить подтверждающие документы.

Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, направляет в Колледж (способом, указанным в пункте 4.2) необходимые документы и сведения для предоставления меры поддержки.

4.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 3.5 настоящего Положения;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) на дату обращения за предоставлением меры поддержки истек срок действия представленных документов, установленный в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации;

4) отсутствие вакантных бюджетных мест;

5) отсутствие вакантных мест за счет собственных средств Колледжа.

6) несоответствие документов (информации), представленных Заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, требованиям, установленным пунктом 4.2;

В случае непредставления необходимых документов и сведений в установленный срок Заявителю направляется отказ в предоставлении меры поддержки – предпочтительным способом, указанным в заявлении.

При этом Заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления после устранения причин отказа.

4.7. Руководитель структурного подразделения передает заявление о предоставлении меры поддержки в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося в семестре, предшествующем подаче им заявления;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

4.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

1) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего Положения;

2) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.5 настоящего Положения;

3) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.5 настоящего Положения.

4.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления. В случае равенства результатов промежуточной аттестации, Комиссия учитывает дополнительные критерии, а именно: результаты промежуточной аттестации за весь период обучения, особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа и иные. Приоритетность дополнительных критериев определяет Комиссия.

4.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.8 Положения.

4.11. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.12. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.13. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов:

1) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

2) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

3) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (Приложение 2).

Результат предоставления меры поддержки направляется Заявителю в форме уведомления в личный кабинет на Едином портале при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением меры поддержки.

При поступлении запроса от Заявителя, а также в случае указания в заявлении предпочтительного способа направления результата предоставления меры поддержки, который отличается от электронного формата, результат предоставления меры поддержки оформляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на официальном бланке Колледжа с подписью руководителя образовательной организации.

Также решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального номера, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

4.14. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора Колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.15. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

4.16. При переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, обучающийся по очной форме обучения приобретает право на стипендиальное обеспечение в соответствии с Положением о назначении материальной помощи обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский профессионально-педагогический колледж».

4.17. Заявление обучающегося на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.

4.18. В случае положительного решения о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перехода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленным в Колледже. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВАКАНТНЫХ МЕСТ, ИМЕЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ И ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

5.1. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри Колледжа вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Колледжем по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Колледжем по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Колледжем по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Колледжем по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки.

5.2. Порядок перераспределения вакантных мест, имеющихся в Колледже и финансируемых за счет бюджетных ассигнований устанавливается относительно обучающихся - участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 (далее – Правила).

5.3. Решение по перераспределению вакантных мест принимается комиссией Колледжа при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у образовательной организации вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям.

5.4. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии Колледжа актуализирует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

Приложение 1

Директору

_____

_____

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное по специальности (с указанием кода)_____ в связи с:

_____

Академической задолженности и задолженности по оплате за обучение не имею.

_____

Фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии):

№ группы

Сведения об обучающемся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

_____

Данные документа, удостоверяющего личность обучающегося: _____

(наименование документа)

_____

(серия, номер, дата выдачи)

_____

(кем выдан, код подразделения)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес электронной почты (при наличии):

_____

Сведения о члене семьи обучающегося – участнике СВО:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

СНИЛС _____

Статус _____
(родитель (усыновитель), опекун, иное (указать))

К заявлению прилагаются:

_____

_____
(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления меры поддержки гарантирую.

Получить результат предоставления меры поддержки:

□ в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;

□ в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления/предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

Рассмотрев заявление о предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

от «__» _____ 20__ г. № _____:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

на основании _____

_____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в приеме заявления/предоставлении меры поддержки (нужное подчеркнуть) «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

заявителю / обучающемуся (нужное подчеркнуть):

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя / обучающегося, № группы)

осваивающему образовательную программу среднего профессионального образования в: _____

(наименование образовательной организации)

на основании: _____

_____

_____

(перечислить пункты НПА, послужившие основанием для отказа в приеме документов, предоставлении меры поддержки)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении

меры поддержки после устранения основания, послужившего причиной отказа, в:

_____

_____

(наименование образовательной организации)

_____	_____	_____
(должность руководителя образовательной организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____
_____.
(место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

в целях предоставления меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное» (далее – мера поддержки) даю согласие оператору_____
_____
(наименование образовательной организации, ОГРН, ИНН, юридический адрес)
в соответствии с пунктом 3 статьи 3, пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, электронные копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право на предоставление меры поддержки, номер телефона, наименование образовательной организации, группы обучающегося, адрес электронной почты, иные документы, необходимые для предоставления меры поддержки (далее – персональные данные).

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва согласия.

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
«_____» _____ 20____ г.

Приложение

РЕШЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

на основании

_____

_____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

_____

Предоставлена отсрочка оплаты по договору оказания платных образовательных услуг_____ (№, дата) обучающемуся:

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____

№ группы

_____

осваивающему образовательную программу среднего профессионального образования в образовательной организации:

_____

(наименование образовательной организации)

_____

с « »_____ 20_ г.

_____ _____ _____

(должность руководителя образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.