	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский профессионально-педагогический колледж»
	Управление документацией
	Положение

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ППК»
_____ О.В. Свизев
«09» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПЕРМСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Наш адрес: Пермский край
614010, г. Пермь, ул. Белинского, 50
Тел (факс): 8(342) 241-04-01
сайт: http://perm-ppk.ru//
e-mail: pppk@pppk.permkrai.ru

Принято на Общем собрании
коллектива Протокол № 1/2026 от 09.01.2026

	Должность	*Фамилия/Подпись*		*Дата*
Разработал	*Заместитель директора по учебной работе*	*Мартынова Т.С.*		*01.12.2025*
Согласовал	*Председатель профсоюзного комитета*	*Соснина Л.В.*		*29.12.2025*
Версия: 1.0		КЭ:_____	УЭ	*Ср1 из 17*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в Государственном бюджетном образовательном учреждении «Пермский профессионально-педагогический колледж» (далее Колледж, Исполнитель, Положение) устанавливает обязательный порядок и требования к оказанию платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;
- ✓ Уставом Колледжа;
- ✓ иными локальными правовыми актами Колледжа.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор) (Приложение 1);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

«период предоставления платной образовательной услуги (период обучения)» - промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из колледжа;

«стоимость платных образовательных услуг» – стоимость образовательных услуг в определенном учебном году, установленная приказом директора по каждой образовательной программе для каждого курса;

«полная стоимость образовательной услуги» - сумма оплат за каждый учебный год (курс обучения) в течение всего предусмотренного соответствующей образовательной программой срока обучения по соответствующей специальности и форме обучения;
«расчетный период» – временной период, равный учебному году;
«задолженность по оплате обучения» – денежная сумма, подлежащая оплате Заказчиком, которая образовалась в результате несвоевременности оплаты в сроки, предусмотренные договором (дополнительным соглашением к договору, Приложение 2) или по другим причинам;
«переплата» – денежная сумма, излишне оплаченная Заказчиком, которая образовалась в результате его перевода внутри колледжа (с одной специальности на другую специальность, с одной формы обучения на другую форму обучения, оплаты большего размера стоимости образовательных услуг или по другим причинам.

1.4. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги на договорной основе:
- ✓ обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности и не предусмотренным контрольными цифрами приема обучающихся;
- ✓ обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программам переподготовки рабочих и служащих и программам повышения квалификации рабочих и служащих);
- ✓ обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- ✓ обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7.Колледж оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Колледжа.

1.8. Колледж обязан обеспечить обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

1.9. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, договором на оказание платных образовательных услуг, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами Договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже

предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному Договору.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Колледж обязан до заключения Договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Колледж обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Колледжем в местах фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Способами доведения информации до поступающего, заказчика, обучающегося являются размещение на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», а также на информационных стендах Колледжа.

2.5. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Формы Договоров утверждаются на основании примерных форм договоров об образовании, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Колледжа;

б) место нахождения Колледжа;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.10. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение в Колледж, предшествует заключение Договора.

2.11. По договорам об оказании платных образовательных услуг с обучающимися, не достигшими 18 лет, в случае заключения Договора физическим лицом, заказчиком выступает один из законных представителей обучающихся (родители, усыновители, попечители), либо законный представитель передоверяет это право на основании нотариально удостоверенной доверенности другому лицу.

2.12. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении Колледжа, второй – у заказчика/обучающегося.

2.13. Сроки хранения Договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Колледжа.

2.14. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и прекращает свое действие в момент прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по инициативе заказчика, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) досрочно по инициативе Колледжа:

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана,
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по

вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж,

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.15. Досрочно Договор расторгается на основании приказа Колледжа об отчислении обучающегося.

2.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

2.18. Прекращение действия договора на оказание платных образовательных услуг по одному из оснований, перечисленных в пункте 2.14 настоящего Положения, не освобождает заказчика от обязанности по оплате образовательных услуг, оказанных Колледжем по дату издания приказа об отчислении обучающегося.

2.19. Изменение условий Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором.

2.20. В случае перевода на другую образовательную программу, перевода на другую форму обучения, увеличении стоимости образовательных услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством, оплаты оказываемых образовательных услуг за счет средств материнского капитала, изменением фамилии, имени, отчества заказчика или обучающегося, переименования или реорганизации заказчика или Колледжа и других изменений, стороны вносят в Договор соответствующие изменения или дополнения.

2.21. Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

3. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг

3.1. Колледж самостоятельно формирует и утверждает стоимость платных образовательных услуг.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется исходя из затрат на реализацию платной образовательной услуги.

3.3. В составе затрат учитываются следующие расходы:

- ✓ расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей, мастеров производственного обучения;
- ✓ расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно- управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала;
- ✓ расходы на увеличение стоимости материальных запасов, потребляемых в процессе оказания образовательной услуги;
- ✓ амортизация учебного оборудования;
- ✓ расходы на приобретение услуг, в том числе: коммунальных услуг; услуг связи; транспортных услуг; услуг по содержанию имущества; прочих услуг (повышение квалификации педагогических работников и др.);
- ✓ уплата налогов, сборов, платежей;

- ✓ прочие расходы.

3.4. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора как за один учебный год (за один курс обучения), так и за весь предусмотренный соответствующей образовательной программой срок обучения по соответствующей специальности и форме обучения, как правило, для каждого набора на образовательную программу.

Перенесение, установление срока начала учебного года на (в) иные календарные даты (отличные от 1 сентября), не влияют на расчет и стоимость платных образовательных услуг за этот учебный год, поскольку объем образовательной программы (объём учебной нагрузки обучающихся) остаётся неизменным.

Стоимость образовательных услуг устанавливается и оплачивается в рублях.

3.5. Приказ об установлении стоимости платных образовательных услуг доводится до сведения поступающих, заказчиков и обучающихся путём размещения соответствующей информации на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», а также информационных стендах Колледжа.

3.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением **увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции**, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. **В этом случае заключается дополнительное соглашение к Договору между исполнителем и Заказчиком (ежегодно, на каждом курсе).**

3.7. Оплата за оказание платных образовательных услуг **за учебный год делится на 2 (два) периода, которые указаны в дополнительном соглашении к Договору на оказание платных образовательных услуг.**

3.8. Порядок, способ оплаты за обучение определяются сторонами в момент заключения Договора и могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

3.9. Стоимость платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случае заключения договоров на оказание платных образовательных услуг обучающимся, относящимся к категории детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция, СВО).

Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является заявление заказчика на имя директора Колледжа о снижении стоимости платных образовательных услуг.

К заявлению заказчика прилагаются документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции.

Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг принимается директором Колледжа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления заказчика. Решение оформляется приказом директора Колледжа.

При изменении стоимости обучения заключается дополнительное

соглашение к Договору.

3.10. В случае просрочки оплаты на срок более 30 (тридцати) дней Колледж имеет право прекратить оказание образовательных услуг, расторгнуть Договор/дополнительное соглашение в одностороннем порядке и отчислить обучающегося из Колледжа.

3.11. В случае прекращения получения обучающимся образовательных услуг до истечения срока действия Договора/дополнительного соглашения в связи с отчислением из Колледжа по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с невозможностью надлежащего исполнения Колледжа обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также в связи со смертью обучающегося (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим), если сумма средств, перечисленная на счет Колледжа, превышает сумму фактических расходов на платные образовательные услуги, оказанные до дня прекращения действия Договора/дополнительного соглашения, неиспользованные средства подлежат возврату.

3.12. Возврат денежных средств за обучение обучающегося производится с месяца, следующего за расчетным. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке после предоставления Заказчиком следующих документов:

- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика/Обучающегося (Приложение 3);
- банковских реквизитов Заказчика для безналичного перечисления средств.

3.13. Возврат неиспользованных средств производится заказчику или его представителю, действующему на основании доверенности, удостоверенной в соответствии со ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании письменного заявления о возврате неиспользованных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика или его представителя, указанный в заявлении.

3.14. В случае переплаты Заказчику возвращается внесённая им сумма либо оплаченные денежные средства засчитываются в счет будущих платежей по Договору.

3.15. Оплата из средств материнского (семейного) капитала осуществляется в сроки и порядке, установленные законодательными и нормативными правовыми актами РФ, регулирующими направление средств материнского (семейного) капитала на получение образования и договором об оказании платных образовательных услуг/дополнительным соглашением.

3.16. В случае оплаты платных образовательных услуг средствами материнского (семейного) капитала или средствами краевого материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» соответственно.

3.17. При предоставлении обучающемуся академического отпуска действие Договора/дополнительного соглашения приостанавливается на период академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с такого лица не взимается. По завершении академического отпуска возможно увеличение стоимости платных образовательных услуг на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При изменении стоимости

обучения заключается дополнительное соглашение к Договору.

3.18. При восстановлении в Колледж, переводе из другой образовательной организации, перевод внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, оплата образовательных услуг производится в соответствии с установленной на этот период стоимостью оплаты за обучение на соответствующем курсе.

3.19. Денежные средства за образовательные услуги вносятся Заказчиком на расчетный счет Колледжа. Услуги банка по приему и переводу платежа оплачивается Заказчиком самостоятельно.

3.20. При заключении Договора об образовании с юридическим лицом (Заказчик по договору) оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Заказчику.

3.21. Контроль за соблюдением сроков оплаты возложена на заведующего структурным подразделением по очной форме обучения и методиста по заочной форме обучения.

4. Особые условия оплаты образовательных услуг

4.1. На **основании личного заявления Заказчика образовательных услуг**, в исключительных случаях **по решению директора Колледжа может быть предоставлена отсрочка или рассрочка по оплате образовательных услуг.**

4.2. **Отсрочка** – это способ оплаты образовательных услуг при котором оплата по Договору/дополнительному соглашению за соответствующий месяц переносится на более поздний срок с условием полной оплаты стоимости образовательных услуг за соответствующий месяц по окончании периода отсрочки.

4.3. **Рассрочка** – это способ оплаты образовательных услуг при котором оплата суммы за обучение производится частями в установленные даты и установленными суммами в течение периода рассрочки.

4.4. **Предоставление отсрочки/рассрочки по оплате обучения осуществляется с учетом финансового состояния Колледжа и уровня выполнения плановых показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности**.

4.5. Отсрочка/рассрочка по оплате стоимости образовательных услуг предоставляется до наступления срока следующего платежа по Договору/дополнительному соглашению. В индивидуальных случаях отсрочка/рассрочка может предоставляться в иные сроки по решению директора Колледжа.

4.6. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате обучения принимается в отношении отдельного обучающегося.

4.7. Право на получение отсрочки/рассрочки может быть предоставлено Заказчику в частности, в случае если:

- обучающийся из многодетной семьи – семьи, в которой воспитывается трое и более детей в возрасте до 18– ти лет;
- обучающийся в период обучения потерял кормильца, при представлении документального подтверждения указанного факта;
- семья обучающегося является малообеспеченной;
- тяжелое материальное положение Заказчика (к примеру, потеря работы Заказчика или его супруга);
- Заказчик имеет инвалидность или является неработающим пенсионером
- обучающийся, относится к категории "участник СВО, ребенок или близкий родственник участника СВО».

4.8. Заявление об отсрочке/рассрочке должно быть подано Заказчиком не позднее, чем за неделю до даты оплаты обучения за соответствующий период согласно условиям Договора/дополнительного соглашения. Заявление с прилагаемыми к нему подтверждающими документами (при необходимости) подается Заказчиком заведующему структурным подразделением Колледжа. Заведующий структурным

подразделением предоставляет заявление с прилагаемыми к нему документами директору Колледжа для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки на оплату обучения. Принятое решение доводится до сведения Заказчика.

4.9. В случае нарушения Заказчиком графика оплаты по предоставленной отсрочке или рассрочке предоставление отсрочки или рассрочки оплаты обучения прекращается, и Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней оплатить задолженность в полном объеме.

4.10. В случае задержки оплаты на срок более 5 (пяти) дней при отсутствии заявления об отсрочке/рассрочке платежа, Колледж имеет право прекратить оказание образовательных услуг в одностороннем порядке, что означает расторжение договора на оказание платных образовательных услуг и влечет отчисление Обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.11. Контроль за соблюдением сроков оплаты в связи с предоставлением отсрочки/рассрочки возложена на заведующего структурным подразделением по очной форме обучения и методиста по заочной форме обучения.

5. Ответственность Колледжа и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором/дополнительным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Колледжем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Колледж нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Колледжу новый срок, в течение которого Колледж должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Колледжа возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных

образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях указанных в пункте 2.14 настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Заключенные на основании настоящего положения Договоры не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

6.2. Положение об оказании платных образовательных услуг в государственном бюджетном образовательном учреждении «Пермский профессионально-педагогический колледж» вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

Приложение 1

Договор
на оказание платных образовательных услуг

"____" _____ 2024 г. г. Пермь №

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский профессионально-педагогический колледж» (ГБПОУ «ППК») (далее – колледж) на основании аккредитации Министерства образования и науки Пермского края - свидетельство серии 59А01 № 0001568, регистрационный № 232 от 14 апреля 2020 г. и лицензии серии 59Л01 №0004261 регистрационный № 6307, выданной 21 февраля 2019 г. Министерством образования и науки Пермского края в лице директора Свизева Олега Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края 24.12.2018 г. № СЭД-26-01-06-1215 далее «Исполнитель» с одной стороны и,

_____

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

далее «Заказчик»,

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

далее «Потребитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **(указывается Код и наименование специальности) по (указывается по очной или заочной) форме обучения.**

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО составляет *** **г. *** мес.**

1.3. После прохождения Заказчиком Потребителем полного курса обучения и успешной государственной итоговой аттестации ему **выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца**, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из Колледжа до завершения им обучения в полном объеме.

2.Права и обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и назначать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя и другими локальными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Потребителя, выполнившего условия приема в Колледж, утвержденными Правилами приема в колледж от **.**.202* г.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности **(указывается код и наименование специальности)**, утвержденным приказом Минпросвещения России от **.**.20** г. №***, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.2.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы СПО.

2.2.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты за обучение) и восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя в пределах услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.Права и обязанности Заказчика и Потребителя

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, а также об образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3.1.2. Получать **информацию** об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным ***общеобразовательным дисциплинам/учебным*** дисциплинам/междисциплинарным курсам/практик***ам согласно*** учебного плана.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на учебных занятиях/практиках.

3.3. Потребитель вправе:

3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в колледже.

3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время учебных занятий, предусмотренных расписанием.

3.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем, не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

3.3.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организуемых Исполнителем.

3.4. Потребитель обязан:

3.4.1. При поступлении в Колледж и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.4.2. Посещать учебные занятия, указанные в расписании.

3.4.3. Выполнять задания по подготовке к учебным занятиям, даваемые преподавателями Исполнителя.

3.4.4. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа, соблюдать учебную дисциплину и общественные правила поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.5. Бережно относится к имуществу Исполнителя.

3.4.6. Возмещать ущерб, причиненный его имуществу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Оплата услуг.

4.1 Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме *** **руб. 00 коп. (сумма указывается прописью руб. 00 коп.)** за весь срок обучения. **Стоимость обучения за каждый последующий учебный год определяется приказом директора до начала учебного года с учетом затрат на обучение студента. Стоимость обучения за второй и каждый последующий год может быть увеличена на сумму, определяемую с учетом инфляции,** предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

4.2. Сумма и условия оплаты определяются ежегодно до начала учебного года и оформляются Дополнительными соглашениями между Исполнителем, Заказчиком и Потребителем. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя.

4.3. Дополнительные соглашения являются необъемлемой частью настоящего договора.

5.Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

6.2. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Потребителю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Потребителем по образовательной программе СПО (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

7. Срок договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует **до «***» ****** **20** г.**

7.2. Договор составлен в **двух** экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:	**Заказчик**:	**Потребитель**:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский профессионально-педагогический колледж» Сокращенное наименование: ГБПОУ «ППК» Адрес: г. Пермь, ул. Белинского, 50 (корпус 1); ул. Хабаровская, 36 (корпус 2). Телефон/факс: (342) 241-04-01, 241-03-61, 213-03-37, 213-05-08 e-mail: pppk@pppk.permkrai.ru **Реквизиты ОО** Директор _____ О.В. Свизев М.П.	**ФИО**:_____ _____ _____ Дата рождения:_____ **Паспортные данные**: серия:_____№_____ кем выдан_____ _____ _____ дата выдачи:_____ **Адрес места прописки:** _____ _____ _____ _____ **ИНН**:_____ **СНИЛС**:_____ **Моб.телефон**:_____ _____/_____/ подпись	**ФИО**:_____ _____ _____ Дата рождения:_____ **Паспортные данные**: серия: _____№_____ кем выдан _____ _____ дата выдачи:_____ **Адрес места прописки:** _____ _____ _____ _____ _____ **ИНН**:_____ **СНИЛС**:_____ **Моб.телефон**:_____ _____/_____/ подпись

Приложение 2

Дополнительное соглашение
к Договору на оказание платных образовательных услуг
№_____от_____ г.

г. Пермь "___"_____ 20** г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский профессионально- педагогический колледж» (ГБПОУ «ППК») (далее – колледж) на основании аккредитации Министерства образования и науки Пермского края - свидетельство серии 59А01 № 0001568, регистрационный № 232 от 14 апреля 2020 г. и лицензии серии 59Л01 №0004261 регистрационный № 6307, выданной 21 февраля 2019 г. Министерством образования и науки Пермского края в лице директора Свизева Олега Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края 24.12.2018 г. № СЭД-26-01-06-1215 далее «Исполнитель» с одной стороны, и, _____,

(фамилия, имя, отчество заказчика)

далее «Заказчик», и _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

далее «Потребитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору на оказание платных образовательных услуг №__ от _____ г. (далее также – Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с Договором стороны договорились об оплате обучения на **20**-20** учебный год** в следующем порядке:

1.1. Стоимость обучения на **20**-20** учебный год** определена Исполнителем исходя из размера материально-финансовых затрат, необходимых для подготовки специалиста со средним профессиональным образованием и составляет **** *** руб. 00 коп. (сумма указывается прописью рублей 00 коп).**

1.2 Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя согласно законодательству Российской Федерации, в следующие сроки:

До 01.09.20 г. – ** *** руб.00 коп. (сумма указывается прописью руб. 00 коп.)**
До 15.02.20 г. – ** *** руб.00 коп. (сумма указывается прописью руб. 00 коп.)**

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский профессионально-педагогический колледж» Сокращенное наименование: ГБПОУ «ППК» Адрес: г. Пермь, ул. Белинского, 50 (корпус 1); ул. Хабаровская, 36 (корпус 2). Телефон/факс: (342) 241-04-01, 241-03-61, 213-03-37, 213-05-08 e-mail: pppk@pppk.permkrai.ru **Реквизиты ОО** Директор _____ О.В. Свизев М.П.	**Потребитель:**_____/_____ **подпись** **ФИО** **Заказчик:**_____/_____ **подпись** **ФИО**

Приложение 3

Директору[1]

_____

(краткое наименование учреждения)

_____

(Ф.И.О. Директора)

_____

(Ф.И.О. Заказчика услуги (Плательщика))

_____

(адрес электронной почтой (в случае отсутствия – почтовый адрес))

Телефон: +7 (_____) _____-_____-_____

_____

(Ф.И.О. Получателя услуги (Обучающегося))

Договор № _____ от _____

Заявление

Прошу вернуть денежные средства в размере _____(_____

_____) руб. ____ коп.

(сумма прописью)

за оказание платных образовательных услуг _____

_____

(Ф.И.О. обучающегося, наименование (номер) группы)

в связи с _____

_____

(причина возврата)

на следующие банковские реквизиты:

Получатель _____

Счет получателя (№ р/с) _____

Банк получателя _____

ИНН Банка получателя _____

БИК Банка получателя _____

Корреспондентский счет _____

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

[1] Без визы руководителя заявление не действительно

(отметка сотрудника ГКУ ПК "ЕЦУ")

Поступило _____ (_____) руб. ____ коп.

По п/п № _____ от _____

К возврату _____ (_____) руб.____ коп.

КВД «_____», КОСГУ «_____», КВФО «___»

Согласовал сотрудник отдела _____ ГКУ ПК "ЕЦУ":

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка)

_____

(дата)

Приложение к заявлению:

1. Копия банковских реквизитов;
2. Документ, подтверждающий право на возврат денежных средств:
   приказ об отчислении или приказ о переводе на бюджет (при наличии);
3. Копия платежного документа (чек);
4. ОСВ по счету/ акт сверки (формирует сотрудник ГКУ ПК "ЕЦУ").