

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета директоров  
профессиональных образовательных  
организаций Пермского края




Е.И.Васенин

2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления профессионального  
образования Министерства образования и  
науки Пермского края

 Бочаров И.В.  
« 4 » 20 г.

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Пермский профессионально-  
педагогический колледж»



О.В. Свизев

2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении III краевого слета волонтерских бригад по популяризации здорового образа жизни и профилактике употребления психоактивных веществ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения III слета волонтерских бригад по популяризации здорового образа жизни и профилактике употребления психоактивных веществ (далее - Слет) и критерии оценки представленных на Слет материалов.

Слет включает организацию, разработку и презентацию проектов волонтерских бригад по популяризации здорового образа жизни и профилактике употребления психоактивных веществ, а также их экспертную оценку.

1.2. Организаторами Слета являются Министерство образования и науки Пермского края, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Пермского края, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский профессионально-педагогический колледж» (ГБПОУ «ПППК»), Центр развития добровольческого (волонтерского) движения в профессиональных образовательных организациях (далее ПОО) Пермского края.

1.3. Партнерами слета являются ГБУЗ ПК «Пермский краевой наркологический диспансер», АНО «Антинаркотические программы», АНО «Центр по охране здоровья граждан от алкогольной и наркотической зависимости «Успех нации», Управление по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Пермскому краю.

#### 2. Цель и задачи

##### 2.1. Цель Слета:

Развитие студенческого добровольческого (волонтерского) движения среди обучающихся ПОО Пермского края, демонстрация технологий реализации проектов в сфере популяризации здорового образа жизни и профилактики употребления и распространения психоактивных веществ.

## 2.2. Задачи Слета:

- создание условий для реализации личностного потенциала студенческой молодежи;
- содействие в профессиональном становлении обучающихся ПОО;
- поддержка и развитие движения волонтерских бригад, их роли в социально-значимой работе среди населения Пермского края;
- популяризация здорового образа жизни и общественно-полезной деятельности волонтерских бригад среди молодежи Пермского края;
- привлечение внимания общественных, государственных, муниципальных и коммерческих структур, средств массовой информации к движению волонтерских бригад, а также развитие системы взаимодействия данных структур в указанной сфере;
- развитие профессиональных и общих компетенций обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ознакомление с современными технологиями работы с молодежью в сфере профилактики употребления и распространения психоактивных веществ и популяризации здорового образа жизни;
- поддержка творческой инициативы волонтерских бригад ПОО, занимающихся профилактической добровольческой деятельностью.

## 3. Участники Слета.

- 3.1. К участию в Слете приглашаются волонтерские бригады ПОО Пермского края.
- 3.2. Количественный состав волонтерской бригады не ограничен.

## 4. Руководство Слетом.

- 4.1. Общее руководство мероприятиями Слета осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).
- 4.2. Компетенция оргкомитета:
  - 4.2.1. Разработка и утверждение Положения о проведении Слета;
  - 4.2.2. Определение программы Слета;
  - 4.2.3. Формирование списка участников Слета;
  - 4.2.4. Формирование состава экспертной комиссии;
  - 4.2.5. Награждение участников Слета.
- 4.3. Оргкомитет определяет состав рабочей группы, которая осуществляет непосредственную подготовку и проведение Слета, взаимодействие с участниками Слета, координацию работы жюри, информационное сопровождение мероприятия.

## 5. Условия и порядок проведения Слета

- 5.1. Слет проводится в два этапа:

I этап – заочный, включает в себя прием и обработку заявок (приложение 1) и проектов по популяризации здорового образа жизни и профилактике употребления психоактивных веществ (приложение 2), экспертизу протоков в соответствии с критериями (приложение 3).

Прием заявок на участие в Слете осуществляется до **25.05.2020** года по адресу: [prk-perm@mail.ru](mailto:prk-perm@mail.ru) с пометкой **Заявка III Слет по ПАВ**.

Прием проектов по популяризации здорового образа жизни и профилактике употребления психоактивных веществ осуществляется до **01.06.2020** года по адресу: [prk-perm@mail.ru](mailto:prk-perm@mail.ru) с пометкой **Проект по ЗОЖ и ПАВ**.

II этап – очный, будет проводиться в дистанционном режиме (ссылка на подключение будет отправлена непосредственно перед Слетом,) **16 июня 2020** года (в случае изменений, дату сообщим дополнительно) в преддверии Международного дня борьбы с наркоманией, и включает:

1. Подведение экспертной комиссией итогов изучения проектов по популяризации здорового образа жизни и профилактике употребления психоактивных веществ;

2. Рекомендации по дальнейшему продвижению проектов (реализация в ОУ, других сторонних организациях, гранты и пр.);

5.2. Дата и время проведения очного этапа могут быть изменены Оргкомитетом по согласованию. Извещение об изменении даты и времени начала очного этапа проводится не позднее, чем за 7 дней до даты проведения.

5.3. Критерии оценивания: проект по популяризации здорового образа жизни и профилактике употребления психоактивных веществ, и все прилагающиеся материалы, будут рассмотрены экспертной комиссией, в соответствии с критериями оценки (приложение 3), по 10 бальной шкале, где 0- мин., 10- макс.

## **6. Экспертная комиссия Слета**

6.1. Состав экспертной комиссии Слета формируется из числа компетентных специалистов - партнеров Слета: ГБУЗ ПК «Пермский краевой наркологический диспансер», АНО «Антинаркотические программы», АНО «Центр по охране здоровья граждан от алкогольной и наркотической зависимости «Успех нации», Управление по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Пермскому краю, а также представителей Министерства образования и науки Пермского края, руководителей добровольческих (волонтерских) объединений, и утверждается Оргкомитетом Слета.

6.2. Экспертная комиссия:

- оценивает материалы, указанные в соответствующих пунктах настоящего Положения;

- осуществляет экспертизу проектов, пишет отзыв.

6.3. Экспертная комиссия, может рекомендовать проект к дальнейшему продвижению.

## **7. Заключительные положения**

8.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом Конкурса, исходя из своей компетенции в рамках сложившейся ситуации.

## **8. Координаты Оргкомитета Слета**

|  |
|--|
| Адрес: г. Пермь, ул. Белинского, 50<br>E-mail: ppk-perm@mail.ru<br>Контактные лица:<br>- заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ «ПППК» Фотеева Галина Михайловна, тел. 89028080898;<br>- руководитель Центра добровольческого (волонтерского) движения ПОО в Пермском крае, Петрова Светлана Семеновна, тел. 8 902 79 78 365 |
|--|

**Заявка на участие в слете**

|  |  |
|--|--|
| Полное название образовательной организации в соответствии с уставом |  |
| ФИО директора  |  |
| ФИО ответственного преподавателя за участие в слете                  |  |
| Контактные координаты преподавателя (телефон, электронная почта)     |  |
| Название проекта   |  |
| Краткая аннотация проекта (не более 10 предложений)                  |  |
|  |  |

**Структура проекта по популяризации здорового образа жизни и профилактике употребления психоактивных веществ**

**В проекте должны быть ответы на следующие вопросы:**

- почему Вы хотите что-то сделать? *Тема и актуальность проекта;*
- зачем Вы хотите это сделать? *Цель и задачи проекта;*
- каким образом Вы будете достигать поставленных цели и задач? *Методы реализации;*
- что и когда будет сделано для достижения цели и задач проекта? *Календарный план;*
- для кого будут эти действия и мероприятия? *Целевые аудитории;*
- что Вам нужно для реализации проекта? *Необходимые ресурсы(финансовые и иные)для реализациипроекта;*
- как Вы поймете, что достигли цели? *Результаты и критерии эффективности.*

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Название проекта</b>                   | Название должно быть ярким, кратким, но в то же время емким и отражать основную идею проекта. Лучше не использовать аббревиатуру и профессиональные термины. Длина названия не должна быть больше 6-8 слов.  |
| <b>2. Команда проекта</b>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ФИО педагога-руководителя проекта (всех, если их несколько).</li> <li>2. ФИО членов команды, курс, специальность, их роль и функционал в проекте.</li> </ol>   |
| <b>3. География проекта</b>                  | Описание охвата территории при реализации проекта (город, район, ОУ и т.д.), обоснование географии проекта.  |
| <b>4. Срок реализации проекта</b>            | Указание сроков реализации проекта (если проект уже реализован, а также если проект предполагается реализовать).   |
| <b>5. Краткая аннотация проекта</b>          | <p>Аннотация должна содержать краткую (5-7 предложений) информацию о проекте. Это краткое изложение проекта (по 1-2 предложения на каждую часть). Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа. Необходимо отразить, каким образом и какими способами проект будет реализован, какой предполагается получить результат.</p> <p><u>Аннотация должна быть поделена на следующие разделы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы);</li> <li>2. Пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы);</li> <li>3. Результаты (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта);</li> <li>4. Вывод (в заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов проекта).</li> </ol> |
| <b>6. Описание проблемы решению/снижению</b> | Представленные проблемы должны быть решаемы и должны носить конкретный характер. При обосновании социальной значимости каждой проблемы необходимо ссылаться на факты и   |

| <b>которой посвящен проект</b>                                 | статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирований), которые провели.  |  |                                  |                             |                                  |  |  |
|--|---|--|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|--|
| <b>7. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b> | Указание и описание основных целевых групп, на которые направлен проект (возрастная категория, для которой будет осуществляться проект, социальный статус потенциальных участников проекта).  |  |                                  |                             |                                  |  |  |
| <b>8. Основная цель проекта</b>                                | <p>Выделение цели, на достижение которой направлена деятельность проекта.</p> <p>✓ Цель нужно описать простыми словами, чтоб была понятна уникальность проекта, при этом необходима конкретика, чтоб можно было сравнить результат проекта с целью.</p> <p>✓ Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.</p> <p>✓ Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта. Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом.</p> <p>✓ В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.</p>   |  |                                  |                             |                                  |  |  |
| <b>9. Задачи проекта</b>                                       | <p>Описание задач, то есть конкретных и поддающихся измерению возможных изменений ситуаций, которые были описаны в разделе «Описание проблемы». Это те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления проекта.</p> <p>Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту.</p>  |  |                                  |                             |                                  |  |  |
| <b>10. Календарный план реализации проекта</b>                 | <p>В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов проекта.</p> <p>Из плана мероприятий должно стать ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет.</p> <p>Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий.</p> <p>Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта. Заявителю при подготовке отчетности необходимо будет обоснование достижения указанных результатов.</p> <p>Можно использовать такую таблицу описания задач:</p> <table border="1" data-bbox="564 1845 1481 2069"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 1845 815 1921">Решаемая задача</th> <th data-bbox="815 1845 1174 1921">Метод/мероприятия и его описание</th> <th data-bbox="1174 1845 1481 1921">Показатели результативности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 1921 815 2069">Прописывается задача из пункта 9</td> <td data-bbox="815 1921 1174 2069">Прописываются методы реализации поставленной задачи и его краткое описание</td> <td data-bbox="1174 1921 1481 2069">Прописывается итог ожидаемых результатов реализации задачи</td> </tr> </tbody> </table> | Решаемая задача  | Метод/мероприятия и его описание | Показатели результативности | Прописывается задача из пункта 9 | Прописываются методы реализации поставленной задачи и его краткое описание | Прописывается итог ожидаемых результатов реализации задачи |
| Решаемая задача  | Метод/мероприятия и его описание  | Показатели результативности                                |                                  |                             |                                  |  |  |
| Прописывается задача из пункта 9                               | Прописываются методы реализации поставленной задачи и его краткое описание  | Прописывается итог ожидаемых результатов реализации задачи |                                  |                             |                                  |  |  |
| <b>11. Ожидаемые</b>   | Описание ожидаемых результатов мероприятий проекта, с   |  |                                  |                             |                                  |  |  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>результаты проекта</b></p>                                   | <p>указанием количественных и/или качественных показателей. Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям: адекватность, объективность, достоверность, однозначность.</p> <p><b>Количественные показатели:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Проведение мероприятий проекта</b>, где необходимо расписать количество проводимых в рамках проекта мероприятий (спортивные и творческие мероприятия, фестивали, вебинары, образовательные и т.п.);</li> <li>2. <b>Вовлеченность в проект</b>, где указывается количество участников проекта, количество задействованных волонтеров и экспертов, учреждений и т.п.;</li> <li>3. <b>Публикации</b>, где указывается количество постов (видеосообщения и роликов) в социальных сетях, статей в печатных и интернет-изданиях, количество теле- и радиоэфиров и т.п.);</li> <li>4. <b>Информационный охват</b>, в котором указывается общее число человек, которые узнали о вашем проекте в течение его реализации.</li> </ol> <p><b>Качественные показатели:</b></p> <p>Описание конкретных качественных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта. Необходимо описать почему достигнутые результаты устойчиво изменят положение целевой аудитории, почему социальные изменения сохранятся по завершении проекта.</p> |
| <p><b>12. Дальнейшая реализация проекта</b></p>                    | <p>Описание прогноза дальнейшего развития проекта, выделение перспектив проекта.</p>  |
| <p><b>13. Информационное сопровождение проекта</b></p>             | <p>Описание методов для информирования целевых аудиторий, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах проекта (объявления, информационные рассылки, группы в социальных сетях).</p>   |
| <p><b>14. Приложения и дополнительная информация о проекте</b></p> | <p>Размещение всех сопровождающих материалов (презентации, результаты исследований, сертификаты, благодарности и пр.)</p>   |

**Критерии оценки проекта**

| КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ   | ОЦЕНКИ<br>min – 0, max– 10 |
|---|----------------------------|
| <p><b>Актуальность проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение выявлять проблему, для решения которой предназначен проект;</li> <li>• понимание и раскрытие значимости проблемы с опорой на проведённое исследование;</li> <li>• указание целевой группы, для решения проблемы которой предназначен проект;</li> <li>• предложения способов решения проблемы;</li> <li>• умение раскрыть сущность проекта и его основные результаты.</li> </ul> |                            |
| <p><b>Целеполагание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность выявления проблемы и определения целевой группы;</li> <li>• правильность постановки целей и определения желаемых результатов проекта;</li> <li>• правильность постановки задач и соответствие этапов реализации проекта поставленным задачам</li> </ul>   |                            |
| <p><b>Организация проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организационная структура проекта;</li> <li>• наличие критериев оценки результативности проекта;</li> <li>• наличие образовательных технологий в проекте (как для целевой группы, так и для участников) и наличие воспитательного аспекта в проекте</li> </ul>   |                            |
| <p><b>Универсальность проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• возможность реализации проекта в других территориях;</li> <li>• возможность реализации в образовательных организациях;</li> <li>• наличие технологий, которые могут применяться в реализации других проектов</li> </ul>  |                            |
| <p><b>Цель и задачи проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкретность цели и задач;</li> <li>• соответствие цели выявленной проблеме;</li> <li>• наличие временных характеристик в формулировке цели;</li> <li>• соответствие задач деятельности по проекту</li> </ul>  |                            |
| <p><b>Календарный план реализации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осознание контрольных событий и этапов реализации проекта;</li> <li>• логичность и целесообразность поставленных задач и спланированных мероприятий;</li> <li>• планирование с учетом структуры, продукта и технологичности проекта</li> </ul>   |                            |
| <p><b>Достижимость результатов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие количественных и качественных результатов проекта;</li> </ul>   |                            |



|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ожидаемый (предполагаемый) результат внедрения проекта;</li> <li>• позитивность изменений от реализации проекта;</li> <li>• осознание инструментов оценки результатов проекта</li> </ul>  |  |
| <p><b>Информационная карта проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие информационной карты проекта, которая включает в себя описание и график мероприятий проекта;</li> <li>• наличие четких числовых показателей, отражающих частоту информационных сообщений о проекте;</li> <li>• оценка объема охваченной аудитории</li> </ul>   |  |
| <p><b>Социальное продвижение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие функциональной медиа-платформы (группы в социальных сетях и др.);</li> <li>• структура взаимодействия всех медиа-платформ проекта и наполнение контентом;</li> <li>• механизмы «раскрутки» проекта и информационных поводов в сети Интернет;</li> <li>• оценка объема привлеченной аудитории;</li> <li>• адекватное использование средств наглядности</li> </ul> |  |
| <p><b>Компетентность исполнителей проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практический опыт исполнителей в реализации проектов в данной сфере;</li> <li>• знание конкретных программ, реализованных (реализующихся) для решения выявленной проблемы;</li> <li>• наличие установившихся деловых (партнерских) отношений с участниками целевой группы (соглашения о сотрудничестве, проведенные встречи)</li> </ul>                     |  |

Соответствие каждому критерию оценивается в баллах от 0 до 10:

- 0 баллов – проект не соответствует данному критерию;
- 10 баллов – проект наиболее полно соответствует данному критерию.