

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Ефремова Н.З.

«28» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ПППК»



Свизев О.В.

«28» декабря 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2021 год.**

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и обучающихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<i>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда</i>				
1	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников колледжа, обучающихся - в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29	В течение года	Специалист по ОТ, классные руководителя учебных групп	
2	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Август-сентябрь	Руководитель хозяйственного отдела, специалист по АХО	
3	Оформление кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.	Сентябрь-октябрь	Заведующие кабинетами, аудиториями, учебно-производственными лабораториями	
4	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в	Сентябрь-октябрь	специалист по ОТ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	области охраны труда.			
5	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за нормативное состояние помещений (в соответствие правил и санитарных норм); - о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	Август-сентябрь	Директор колледжа	
6	Общий технический осмотр здания, территории, ограждения, кровли	2 раза в год осенний осмотр, весенний осмотр	Директор колледжа, комиссия по ОТ	
7	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ и норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ	
8	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Специалист по ОТ, фельдшер	
9	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Постоянно	Комиссия по ОТ	
10	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам	Постоянно	Комиссия по ОТ	
11	Регулярное оформление наглядной агитации по ОТ и ПБ	Постоянно	Специалист по ОТ	
12	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Август-сентябрь	Руководитель хозяйственного отдела, специалист по АХО	
13	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей	Ежемесячно	Руководитель хозяйственного отдела, специалист по АХО	
14	Изучение с обучающимися правил ОТ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель воспитательного	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			о отдела, классные руководители	
15	Модернизация средств коллективной защиты работников и обучающихся колледжа	Июль-август	Директор колледжа, руководитель хозяйственного отдела, специалист по АХО	
16	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров	В соответствии с графиком, при трудоустройстве	Директор колледжа, специалист по ОТ	
17	Перепланировка помещений с целью обеспечения безопасности работников	В течение года	Директор колледжа, руководитель хозяйственного отдела, специалист по АХО	

Мероприятия по организации пожарной безопасности

1	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных за ЭБ; - об установлении противопожарного режима.	Август-сентябрь	Директор колледжа	
2	Противопожарный инструктаж с работниками колледжа	Согласно графику	Ответственный за ПБ	
3	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Директор колледжа, руководитель хозяйственного отдела, специалист по АХО, ответственный за ПБ	
4	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, занятие по пожарно-техническому минимуму	2 раза в год (по согласованию)	Ответственный за ПБ	
5	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Ответственный за ПБ	
7	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	2 раза в год	Ответственный за ПБ	
8	Техобслуживание и проверка работоспособности внешних противопожарных гидрантов на водоотдачу (с составлением акта)	2 раза в год	Ответственный за ПБ	
9	Изучение с обучающимися правил ПБ	В соответствии с графиком образовательного процесса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
10	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима	Постоянно	Директор колледжа, ответственный за ПБ	

Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

1	Проверка и корректировка планов эвакуации обучающихся и работников на случай возникновения ЧС	Август	Начальник хозяйственного отдела, специалист по АХО, ответственный за антитеррористическую защищенность	
2	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС.	Август	Директор колледжа	
3	Инструктаж об алгоритме действий работников колледжа при угрозе возникновения ЧС террористического характера на территории колледжа	2 раза в год	Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
4	Инструктажи и практические занятия с работниками колледжа по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД, ГО и ЧС	Директор колледжа, ответственный по вопросам ЧС и ГО	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с обучающимися и работниками при возникновении угрозы ЧС	Сентябрь-октябрь	Директор колледжа, ответственный по вопросам ЧС и ГО	
6	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности колледжа от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор колледжа	
7	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива колледжа «Плана действия по обеспечению безопасности работников и обучающихся от проявлений терроризма»	2 раза в календарный год	Директор колледжа	
Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте				
1	Провести проверку знаний работников	январь	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ	
2	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Сентябрь	Ответственный за ПБ	
3	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный.	При приеме на работу 1 раз в шесть месяцев	Специалист по ОТ	
Мероприятия по предупреждению и профилактике распространения Гриппа, острых респираторных вирусных инфекций в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)				
1	Разработать памятку для предупреждения распространения памятка КВИ на основе рекомендаций ВОЗ и государственного органа санэпиднадзора	По мере поступления рекомендаций и надзорных органов	Специалист по ОТ	
2	Разработать алгоритм действий при выявлении подозрительных случаев на коронавирусную инфекцию на основе рекомендаций ВОЗ и государственного органа санэпиднадзора	.По мере поступлений требований надзорных органов	Специалист по ОТ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3	Образовательный процесс осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, перемен, составленному с целью оптимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).	В течении всего образовательного процесса, до особого распоряжения надзорных органов	Заместитель директора по УР	
4	Закрепить за каждой группой аудиторию, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, физика, химия, информатика).	В течении всего образовательного процесса, до особого распоряжения надзорных органов	Заместитель директора по УР	
5	Исключить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, а также привлечением лиц иных организаций.	В течении всего образовательного процесса, до особого распоряжения надзорных органов	Заместитель директор по ВР	
6	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в колледже.	В течении всего образовательного процесса, до особого распоряжения надзорных органов	Директор колледжа	
7	Обеспечить наличие отдельного помещения в фельдшерском пункте колледжа для изоляции работников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда законных представителей или бригады скорой медицинской помощи.	В течении всего образовательного процесса, до особого распоряжения надзорных органов	Директор колледжа, специалист по ОТ, медицинский работник колледжа	

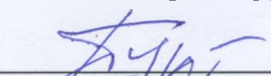
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
8	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1 град.С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт повышенной температуры тела сотрудника, оповещается директор колледжа, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный направляется домой для вызова врача на дом.	На время предэпидемического и эпидемического периода	Начальник хозяйственного отдела, специалист АХО, и.о. специалиста по ОТ, дежурный администратор (в день дежурства), медицинский работник колледжа	
9	Обеспечить контроль за соблюдением оптимального температурного режима в помещениях колледжа	Осенне-зимний период 2021-2022 г.г.	Начальник хозяйственного отдела, специалист АХО.	
10	Обеспечить контроль за соблюдением работниками и обучающимися колледжа правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков, медицинских масок, перчаток) соблюдения социальной дистанции от 1,5 до 2, 0 метров.	Предэпидемический и эпидемический период	Начальник хозяйственного отдела, специалист АХО, и.о. специалиста по ОТ, дежурный администратор (в день дежурства), медицинский работник колледжа	
11	Обеспечить усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, обеззараживание воздуха)	Предэпидемический и эпидемический период	Начальник хозяйственного отдела, специалист АХО.	
12	Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличия мыла, кожных антисептиков, одноразовых полотенец и электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в комнатах гигиены и туалетах)	Предэпидемический и эпидемический период	Начальник хозяйственного отдела, специалист АХО.	
13	Организовать проведение вакцинации против гриппа с достижением охвата прививками против гриппа среди обучающихся колледжа не менее 60% общего контингента, среди работников колледжа не менее 75% всего коллектива	Предэпидемический и эпидемический период	Специалист по охране труда, медицинский работник колледжа	
14	Обеспечить информирование обучающихся, сотрудников колледжа о преимуществах вакцинации, мерах профилактики гриппа, ОРВИ	Предэпидемический и эпидемический	Специалист по охране труда, медицинский	

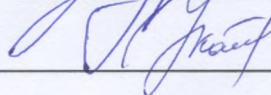
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	в т.ч. коронавирусной инфекции, внебольничных пневмоний	ий период	работник колледжа	
15	Обеспечить размещение пресс-релизов, тематических материалов, видеороликов, памяток о профилактике гриппа и ОРВИ на сайте колледжа	Предэпидемический и эпидемический период	Заместитель директора по воспитательной работе	
16	Организовать размещение наглядной агитации (плакаты) по профилактике гриппа и пневмококковой инфекции на площадках колледжа	Предэпидемический и эпидемический период	Заместитель директора по воспитательной работе	
17	Обеспечить усиление противоэпидемического режима в соответствии с требованиями СП 3.1.2.1319-13 «Профилактика гриппа и других ОРВИ»	Предэпидемический и эпидемический период	Начальник хозяйственного отдела, специалист АХО.	
18	При превышении порогового уровня заболеваемости гриппом среди обучающихся более 20% вводить ограничительные мероприятия в колледже.	Предэпидемический и эпидемический период	Директор колледжа	
19	Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра между обучающимися.	Предэпидемический и эпидемический период	Начальник хозяйственного отдела, специалист АХО, и.о. специалиста по ОТ, дежурный администратор (в день дежурства), медицинский работник колледжа	
20				
21				
22				
23				
24				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
25				

Разработали:

Специалисты по охране труда:

 Бураков А.М.

 Кайгородова Н.В.

« 28 » декабря 2020 г.